



Городское поселение
БЕРЁЗОВО

Официальный

ВЕСТНИК

**органа местного самоуправления
городского поселения Берёзово**

№ 4 (15)

30 мая 2016 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

**Берёзовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2016г.
пгт. Берёзово

№ 41

О Порядке предоставления субсидий организациям жилищно- коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании городское поселение Берёзово на 2014-2018 годы», в целях возмещения недополученных доходов организациям жилищно-коммунального комплекса, оказывающим коммунальные услуги по регулируемым ценам.

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник администрации городского поселения Берёзово» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Ю.Ф. Чуприянов

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Берёзово
от 30.05.2016 года № 41

Порядок предоставления субсидий организациям жилищно- коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы 3. «Обеспечение равных прав потребителей на обеспечение энергетических и тепловых ресурсов» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском поселении Берёзово на 2014-2018 годы».

Порядок определяет критерии отбора организаций жилищно-коммунального комплекса, оказывающих коммунальные услуги по регулируемым ценам (далее организации), цели, условия и порядок предоставления

субсидий на возмещение недополученных доходов организациям (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам;

- получатели субсидий – юридические лица любой организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, оказывающие жилищно-коммунальные услуги на территории городского поселения Берёзово по регулируемым ценам.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, предоставляется из бюджета администрации городского поселения Берёзово по двум основаниям:

1) на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по регулируемым ценам, в виде разницы между установленными органами регулирования тарифами для получателя субсидий и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и уровня платежей граждан, установленного соответствующим нормативным актом администрации городского поселения Берёзово.

Предельный размер субсидии определяется следующей формулой:

$$\text{НД 1} = V * (T - T*Y)$$

где:

НД 1 – недополученные доходы получателя субсидий за отчетный месяц за оказанные жилищно-коммунальные услуги по основанию 1);

V – объем реализованных (оказанных) жилищно-коммунальных услуг населению за отчетный месяц;

T – тариф установленный получателю субсидий органом регулирования;

Y – установленный администрацией городского поселения Берёзово уровень платежей граждан по жилищно-коммунальной услуге;

2) на возмещение недополученных доходов, при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам, в виде разницы между фактической себестоимостью услуги и выручки с учетом суммы полученных субсидий за отчетный период по первому основанию.

Недополученные доходы не должны превышать финансовый результат деятельности организации, отражаемый в бухгалтерском балансе организации по итогам года.

Предельный размер субсидий определяется следующей формулой:

$$\text{НД 2} = \text{SUM (фактическая себестоимость)} - \\ - (\text{SUM (выручка)} + \text{SUM (субсидии)})$$

где:

НД 2- недополученные доходы получателя субсидий за предыдущий год за оказанные жилищно-коммунальные услуги по второму основанию;

SUM (фактическая себестоимость) – себестоимость за оказанные жилищно-коммунальные услуги за предыдущий год (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия).

SUM (выручка) – выручка за оказанные жилищно-коммунальные услуги за предыдущий год (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия);

SUM (субсидии) – сумма полученных субсидий по первому основанию (платежные поручения и/или выписки из банка) за оказанные жилищно-коммунальные услуги за предыдущий год.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете городского поселения Берёзово на очередной финансовый год.

1.5. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, могут предоставляться на основании соглашений о муниципальном частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципальном частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение договоров, соглашений о муниципальном частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных соответствующими решениями администрации городского поселения Берёзово принимаемыми в порядке, определяемом администрации городского поселения Берёзово.

2. Критерии отбора организации

2.1. Критериями отбора организации, имеющей право на предоставление субсидий, являются:

- организации, зарегистрированные и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского поселения Берёзово и осуществляющие деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг на территории городского поселения Берёзово по регулируемым ценам;

- организации не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и не признанные банкротом;

- организации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день обращения за субсидией.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Организации, претендующие на получение субсидий, до 30 июня текущего года представляют в администрацию городского поселения Берёзово следующие документы:

- заявление на получение субсидий;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

- расчеты о фактическом (плановом) размере субсидий;

- наличие согласия получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией городского поселения Берёзово и органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- информационную карту организации;

- уведомление, что предприятие (организация) не находится в процессе ликвидации, реорганизации и не признаны банкротом.

- копии лицензии на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (без нотариального заверения).

Копии документов должны быть нотариально заверены, незаверенные копии должны быть представлены одновременно с подлинниками документов.

В случае предоставления копий документов, не удостоверенных нотариально, специалист администрации городского поселения Берёзово ответственный за данное направление работы осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и заверяет копии документов.

3.2. Администрация городского поселения Берёзово в течение 20 календарных дней рассматривает документы на соответствие организации пункту 2.1 настоящего Порядка и проводит экспертизу документов согласно пункту 3.1 настоящего Порядка (достоверные сведения, наличие полного пакета документов).

3.3. По итогам рассмотрения документов специалист администрации городского поселения Берёзово ответственный за данное направление работы готовит заключение, на основании которого принимается решение о заключении договора (соглашения) на предоставление субсидий заявителю, либо отказе в заключении договора (соглашения).

В случае принятия положительного решения специалист администрации городского поселения Берёзово ответственный за данное направление ра-

боты в течение 5 календарных дней готовит проект договора (соглашения) и направляет его на подпись главе городского поселения Берёзово, в случае принятия решения об отказе в заключении договора (соглашения) на предоставление субсидий в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения направляет соответствующее уведомление организации.

3.4. Основанием для отказа в заключении договора (соглашения) на предоставление субсидий является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и недостоверные сведения в представленных документах.

3.5. Договор (соглашение) должен содержать:

- сроки перечисления субсидий, а также конкретную цель ее предоставления;

- перечень документов, необходимых для получения субсидий;

- сроки и формы предоставления сведений получателем субсидий о фактических объемах реализованных услуг и суммах полученных субсидий;

- обязательства получателя субсидий по предоставлению необходимых документов для проверки целей и выполнения условий предоставления субсидий;

- наличие согласия получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией городского поселения Берёзово и органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- основания и порядок возврата субсидий;

- ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора (соглашения).

3.6. Субсидии предоставляются администрацией городского поселения Берёзово платежными поручениями путем перечисления сумм субсидий на расчетный счет получателя субсидий.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет администрации городского поселения Берёзово в случаях:

4.1.1. Неполного использования субсидий на возмещение недополученных доходов за отчетный финансовый год ее остаток подлежит возврату, но не позднее первого квартала года следующего за отчетным, на основании данных бухгалтерского баланса за отчетный год;

4.1.2. Наличия письменного заявления получателя субсидий;

4.1.3. Нарушения условий установленных при предоставлении субсидий.

4.2. В случае выявления нарушений условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий к получателю субсидий могут быть применены следующие меры:

4.2.1. Предъявление требования об устранении выявленных нарушений;

4.2.2. Расторжение договора (соглашения) о предоставлении субсидий в одностороннем порядке;

4.2.3. Предъявление уведомления о возврате субсидий (далее – уведомление о возврате субсидий).

4.3. Администрация городского поселения Берёзово в течение 10 календарных дней направляет уведомление о возврате субсидий со дня представления получателем субсидий уточненных расчетов о выполненных работах за отчетный период либо со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского поселения Берёзово.

4.4. Получатель субсидий в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате субсидий, обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате субсидий сумму в бюджет городского поселения Берёзово.

4.5. В случае невыполнения организацией требования о возврате субсидий ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль и ответственность

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидий несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность и качество

представленных расчетов. Предоставляет в адрес администрации городского поселения Берёзово отчетность и любую необходимую информацию об использовании субсидий.

5.3. Администрация городского поселения Берёзово и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверки соблюдения получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Контроль за предоставлением субсидий осуществляет специалист администрации городского поселения Берёзово ответственный за данное направление работы путем проведения проверки предоставляемых получателем субсидий расчетов, отчетов и иных документов.

Главный бухгалтер администрации городского поселения Берёзово по полугодию оформляет с получателем субсидий акт сверки.

Отдел экономики и прогнозирования администрации городского поселения Берёзово осуществляет внутренний финансовый контроль.

5.4. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для ее получения.

