

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017 № 267

пгт. Березово

О Положении о порядке расходования средств резервного фонда городского поселения Березово Березовского района и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово

Во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда городского поселения Березово Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации городского поселения Березово от 13 марта 2014 года № 16 «Об утверждении Положения О порядке расходования средств резервного фонда администрации городского поселения Березово» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в вестнике городского поселения Березово и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Березово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Березовского района С.В. Ушарову.

Глава района В.И. Фомин

Приложение

к постановлению администрации Березовского района

от 12.04.2017 № 267

Положение

о порядке расходования средств резервного фонда

администрации городского поселения Березово

Березовского района

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского поселения Березово в целях упорядочения выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Березово.

**1. Общие положения**

1.1. Резервный фонд администрации городского поселения Березово(далее – резервный фонд) направляется на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете городского поселения Березовона соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

1.3. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

**2. Направления расходования резервного фонда**

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе:

1) на проведение поисковых, аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций;

2) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности городского поселения, частично или полностью разрушенных в результате чрезвычайной ситуации;

3) на организацию и осуществление на территории городского поселения неотложных мероприятий в случае возникновения непредвиденных ситуаций, носящих террористический либо экстремистский характер, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального района;

4) на проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) на оказание единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории городского поселения Березово - собственникам единственного домовладения на территории городского поселения Березово, которое было частично или полностью разрушено. Материальная помощь таким гражданам производится из расчета стоимости материалов, необходимых для ремонта и восстановления домовладения, но не более 30,0 тыс. рублей на одно домовладение;

6) на оказание единовременной материальной помощи гражданам городского поселения Березово постоянно проживающих на территории городского поселения Березово пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров, аварий и других стихийных бедствий из расчета 5 тыс. рублей на человека, но не более 10 тыс. рублей на семью;

7) на оплату судебных издержек и иных расходов, связанных с исполнением решений суда, возникших в текущем году, после утверждения бюджета поселения;

8) на финансирование расходов, связанных с устранением нарушений по предписаниям органов государственного надзора в области правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, законных прав человека и гражданина, возникших в текущем году, после утверждения бюджета поселения;

9) на финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением внеочередных выборов городского уровня, необходимость в которых возникла после принятия бюджета поселения.

2.2. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

**3. Порядок выделения средств из резервного фонда**

3.1. Юридические лица, граждане не позднее 60 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию Березовского района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

3.2. Юридические лица, заинтересованные в получении средств из резервного фонда, вместе с письменным обращением (заявлением) о выделении средств представляют в администрацию Березовского района документы, подтверждающие наличие обстоятельств, требующих использования средств резервного фонда, и обоснованный расчет (смету) запрашиваемых средств, реквизиты получателей средств.

В обращении (заявлении) должны быть указаны сведения о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций собственных средств юридических лиц, граждан, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

3.3. Граждане, заинтересованные в получении средств, направляемых из резервного фонда на цели, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляют в администрацию Березовского района вместе с письменным обращением (заявлением) о выделении средств копию паспорта гражданина России, копию страхового свидетельства пенсионного фонда, информацию о составе семьи, копию реквизитов банка для зачисления средств на банковский счет, акт обследования жилого помещения или справку (в случае полного или частичного разрушения жилого помещения в результате стихийного бедствия или уничтожения его огнем), документы, подтверждающие право проживания в жилом помещении, документы, подтверждающие размер запрашиваемой суммы (смета расходов, проектная документация, товарно-кассовые чеки, договоры на приобретение материалов или производство работ, либо иные документы, подтверждающие стоимость материалов (работ)).

3.4. Дополнительно могут предоставляться также заключения других служб, управлений, отделов, комиссий, экспертов и т.д.

3.5. Средства резервного фонда направляются на финансирование расходов на основании распоряжений администрации Березовского района о выделении средств из резервного фонда, с указанием размера выделяемых средств и направлений расходования.

3.6. Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда на цели, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 2.1 настоящего Положения осуществляет отдел по гражданской защите населения, транспорту и связи администрации Березовского района при наличии всех необходимых документов, представленных заинтересованным лицом.

В иных случаях, по поручению главы Березовского района подготовка распоряжений о выделении средств из резервного фонда на цели, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется Комитетом по финансам администрации Березовского района при наличии всех необходимых документов, представленных заинтересованным лицом.

3.7. В течение десяти рабочих дней со дня представления полного комплекта заявительной документации производится проверка представленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

3.8. Подготовленный проект распоряжения подлежит согласованию соответствующими должностными лицами в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. В процессе согласования указанные должностные лица изучают представленные заинтересованными лицами документы на предмет их допустимости и относимости к рассматриваемому вопросу. Возникающие в ходе согласования вопросы подлежат совместному обсуждению с исполнителем проекта распоряжения и иными должностными лицами, осуществляющими данное согласование.

3.9. Окончательное решение после рассмотрения целесообразности выделения средств из резервного фонда на конкретные цели принимает глава Березовского района путем подписания распоряжения.

Общий срок подготовки проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда составляет 15 рабочих дней со дня подписания главой Березовского района соответствующего поручения.

3.10. Подписанное распоряжение о выделении денежных средств из резервного фонда передается в Комитет по финансам и отраслевые (функциональные) органы администрации Березовского района для исполнения.

3.11. В случае невозможности выделения средств из резервного фонда, на финансирование указанных в обращении целей, глава Березовского района направляет в адрес заявителя мотивированный ответ с указанием конкретных причин.

Основанием отказа в выделении средств резервного фонда являются:

- несвоевременное предоставление документов, указанных в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Положения;

- несоответствие целей, указанных в обращении, целям расходования средств резервного фонда и вопросам местного значения;

- отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в обращении целей;

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году для финансирования целей, указанных в обращении.

3.12. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

**4. Контроль за использованием средств резервного фонда**

4.1. Получатели средств резервного фонда, в распоряжение которых выделяются средства, несут ответственность за целевое использование выделенных денежных средств.

4.2. Получатели средств резервного фонда в течение 30 дней после проведения соответствующих мероприятий, представляют в Комитет по финансам администрации Березовского района отчет о целевом использовании выделенных средств по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Остатки неиспользованных выделенных средств подлежат возврату в бюджет городского поселения не позднее 30 дней после проведения соответствующих мероприятий.

4.4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского поселения.

4.5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет Комитет по финансам администрации Березовского района.

4.7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения.

Приложение

к Порядку расходования средств резервного фонда

администрации городского поселения Березово

Отчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о расходовании бюджетных средств резервного фонда

администрации городского поселения Березово Березовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевое назначение бюджетных ассигнований резервного фонда | Обоснование \* | Сумма выделенных средств | Сумма произведенных расходов | Остаток неиспользованных средств | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |

\* Указать дату и номер подтверждающих документов

М.П.

Руководитель

Главный бухгалтер