**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 .02. 2016 № 7

пгт. Березово

Об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Берёзово, порядка проведения и критериев оценки ежегодной эффективности реализации муниципальной программы городского поселения Берёзово»

В соответствии со [статьями 21, 179](consultantplus://offline/ref=772FF4DD9E616C94133BC5A3C54208C5E20742FAF31343CB87E33BDC9A53E809A844723569CCd0f3J), [179.3](consultantplus://offline/ref=772FF4DD9E616C94133BC5A3C54208C5E20742FAF31343CB87E33BDC9A53E809A844723568C5d0f6J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 июня 2015 года № 90н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н», в целях совершенствования механизма управления муниципальными программами:

1. Утвердить порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Берёзово согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации городского поселения Берёзово обеспечить разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ городского поселения Берёзово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования Шустову Т.В. методическое руководство и координацию работ структурных подразделений администрации городского поселения Берёзово по разработке и реализации муниципальных программ городского поселения Берёзово по соответствующим сферам деятельности.

4. Постановление администрации городского поселения Берёзово от 18.11.2013 № 50 «Об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово, порядка проведения и критериев оценки ежегодной эффективности реализации муниципальной программы городского поселения Берёзово»- признать утратившим силу.

5. Программы городского поселения Берёзово, принятые до вступления в силу настоящего постановления, действуют до 31.12.2015 года, при этом их реализация и оценка эффективности осуществляются в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F838F15F344EF95C5679388D39098D43692764ADBD5BFD8324B5C48F938385F877FyAT6D), утвержденным постановлением администрации городского поселения Берёзово от 18.11.2013 № 50 «Об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово, порядка проведения и критериев оценки ежегодной эффективности реализации муниципальной программы городского поселения Берёзово».

6. Программы городского поселения Берёзово, принятые в 2016 году, структура муниципальных программ городского поселения Берёзово (паспорт, целевые показатели, мероприятия муниципальной программы) в настоящей редакции применяется в части 2016 года и последующие годы реализации муниципальной программы.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в «Официальном вестнике органа местного самоуправления городского поселения Березово» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово [gradberezov.ru](mailto:gradberezov@mail.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы

городского поселения Берёзово Н.С. Красивина

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Берёзово

от 03 .02.2016 №7

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ   
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Берёзово (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=5C5DA8D1157B5359D32B3D3B637B185181C54FA4524DCA0F25B2D63CF30BD71342E7E1803F31fDvCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ городского поселения Берёзово.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения Берёзово, а также регулирует отношения, связанные с финансовым обеспечением муниципальных программ, контролем за их реализацией, формированием отчетности о ходе реализации муниципальных программ и проведением оценки эффективности их реализации в муниципальном образовании городское поселение Берёзово.

1.3. Муниципальная программа городского поселения Берёзово (далее – муниципальная программа) разрабатывается на срок от трех лет и представляет собой систему взаимоувязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления социально-экономических, производственных, организационных и других мероприятий, направленных на достижение конечных результатов в области социального, экономического, экологического развития городского поселения Берёзово.

1.4.Муниципальная программа должна соответствовать целям и задачам стратегии социально-экономического развития городского поселения Берёзово.

1.5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и степени сложности решаемых проблем.

1.6. Не допускается внесение в муниципальную программу основных мероприятий, дублирующих основные мероприятия, указанные в других муниципальных и ведомственных программах.

1.7. Основные понятия, используемые в порядке:

Ответственный исполнитель муниципальной программы **–** администрация городского поселения Берёзово, структурные подразделения администрации городского поселения Берёзово ответственные за разработку, реализацию программы и осуществляющие координацию деятельности исполнителей программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы);

соисполнитель муниципальной программы –администрация городского поселения Берёзово, структурные подразделения администрации городского поселения Берёзово, муниципальные казённые учреждения, участвующие в разработке программы, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение основных мероприятий, являющиеся получателями бюджетных средств ;

целевые показатели и (или) индикаторы – количественные показатели, характеризующие степень достижения целей муниципальной программы.

1.8. Разработка, утверждение и реализация муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

1) принятие решения о разработке муниципальной программы;

2) разработка проекта муниципальной программы;

3) проведение экспертизы и согласование проекта муниципальной программы;

4) утверждение муниципальной программы;

5) реализация муниципальной программы;

6) текущий мониторинг и составление отчетов о выполнении муниципальной программы;

7) оценка эффективности реализации муниципальной программы;

8) контроль за выполнением программы.

1.9. Руководители структурных подразделений администрации городского поселения Берёзово, муниципальных казённых учреждений, определенных в качестве ответственных исполнителей (координаторов) муниципальной программы, соисполнителей основных мероприятий либо осуществляющих полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, несут персональную ответственность за достижение планируемых результатов программы.

Раздел 2. Подготовка предложения (отбор проблем)

для программной разработки и принятия решения о разработке

муниципальной программы

2.1. Инициаторами внесения предложения о необходимости разработки проекта муниципальной программы могут быть глава администрации городского поселения Берёзово, структурные подразделения администрации городского поселения Берёзово, Совет депутатов городского поселения Берёзово.

2.2. Предложение о необходимости разработки проекта муниципальной программы оформляется в виде служебной записки на имя главы городского поселения Берёзово, содержащей:

1) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

2) сроки реализации муниципальной программы;

3) потребность в финансовых средствах, источники финансирования;

4) предложение об ответственном исполнителе, соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

2.3.Глава городского поселения Берёзово принимает решение о разработке муниципальной программы.

2.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой администрации поселения в форме распоряжения администрации городского поселения Берёзово с указанием:

1) наименования муниципальной программы;

2) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы;

3) сроков разработки муниципальной программы.

2.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) несет ответственность засвоевременную и качественную подготовку муниципальной программы в целом;

2) подготавливает проект постановления администрации городского поселения Берёзово об утверждении муниципальной программы;

3) представляет в установленном порядке бюджетные заявки по муниципальной программе;

4) осуществляют в пределах своей компетенции координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы после ее утверждения;

5) организует выполнение основных мероприятий муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

6) несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;

7) обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

8) осуществляет ведение отчетности о выполнении муниципальной программы;

9) совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке предусмотренным настоящим проектом. По согласованию с соисполнителями принимает решение о внесение изменений в состав основных мероприятий, сроки их реализации, объем финансирования;

10) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

11) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы возможные сроки выполнения основных мероприятий, объемы и источники финансирования;

12) в течение 5 календарных дней размещает проект муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования городское поселение Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)) для рассмотрения и подготовки предложений населением, общественными организациями, с возможностью оставлять отзывы и предложения;

13) организует размещение текста утвержденной муниципальной программы и принятые изменения на официальном сайте муниципального образования городское поселение Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)).

Раздел 3. Разработка проекта муниципальной программы

3.1. Ответственный исполнитель разрабатывает проект муниципальной программы и проект постановления администрации городского поселения Берёзово об ее утверждении.

Подготовка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями программы, если иное не предусмотрено распоряжением администрации городского поселения Берёзово о разработке муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа состоит из:

паспорта муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

раздела 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Берёзово»;

раздела 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»;

раздела 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы»;

раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы».

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Берёзово» должен предусматривать приведение аналитических данных городского поселения Берёзово, характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития, формулировки основных проблем и прогноз ее развития. Перечень подпрограмм. Обоснование выделения подпрограмм и включения их в состав муниципальной программы.

3.3.2. Раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения» должен содержать обоснование и связь целей программы с приоритетами социально-экономического развития городского поселения Берёзово, формулировку задач муниципальной программы с указанием сроков и этапов их реализации, а также перечень целевых показателей и (или) индикаторов, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

1. Специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2. Конкретность (не допускается размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное токование);

3. Измеримость (достижение цели можно проверить);

4. Достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5. Релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Основными видами показателей являются:

показатели непосредственных результатов, характеризующие объем реализуемых мероприятий;

показатели конечных результатов, характеризующие степень выполнения поставленных задач и отражающие социально экономический эффект, от реализации программы.

При изменении объема финансирования муниципальной программы целевые показатели и (или) индикаторы должны быть проанализированы, и при необходимости откорректированы.

3.3.3. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» должен содержать состав основных мероприятий программы по направлениям расходов, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы, содержать форму и механизм финансирования конкретных мероприятий.

Основные мероприятия представляют собой совокупность направлений расходования средств, сформированных (обобщенных) в соответствии с классификацией расходов бюджета.

Основные мероприятия муниципальной программы должны быть определенными, исключающими неясность толкования, и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, а также должны соответствовать целям (задачам) муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3.4. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы» должен содержать механизм реализации муниципальной программы, то есть форму взаимодействия ее участников, в целях обеспечения реализации муниципальной программы и достижения результатов, а также описание факторов рисков для реализации муниципальной программы. Вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственных исполнителей и соисполнителей программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы.

Раздел 4. Экспертиза проекта муниципальной программы

4.1. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется при наличии утвержденного распоряжения администрации городского поселения Берёзово о разработке программы, согласования руководителей структурных органов администрации городского поселения Берёзово ответственных за реализацию муниципальной программы, заместителей главы городского поселения Берёзово курирующих данное направление.

4.2. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется отделом экономики и прогнозирования , юристами администрации городского поселения Берёзово, контрольно-счетной палатой Березовского района, прокуратурой Березовского района.

4.2.1. Отдел экономики и прогнозирования в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводит его экспертизу и дает заключение, содержащее оценку:

а) соответствия основных мероприятий поставленным целям;

б) соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;

в) эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением;

г) целевых показателей и (или) индикаторов, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности.

д) финансового обеспечения муниципальной программы бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и плановый период и (или) определения дополнительных источников финансового обеспечения муниципальной программы.

4.2.3. Юристы готовят экспертное заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

а) соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

б) соответствия бюджетному законодательству;

в) выявления или отсутствия коррупциогенных факторов;

г) соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

4.3. После получения положительных заключений от всех структурных подразделений администрации поселения, проводивших экспертизу проекта муниципальной программы, проект программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в контрольно-счетную плату Березовского района и в прокуратуру Березовского района.

В рамках настоящего Порядка положительным является заключение, в котором замечания отсутствуют.

4.4. При получении отрицательного заключения, наличия замечаний и (или) предложений, изложенных в экспертных заключениях структурных подразделений администрации городского поселения Берёзово, проводивших экспертизу проекта муниципальной программы, контрольно-счетной палаты Березовского района или прокуратуры Березовского района, ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, в течение трёх рабочих дней, проводит доработку проекта муниципальной программы (устраняет замечания). После чего проект муниципальной программы проходит повторную экспертизу в порядке предусмотренным п. 4.2-4.3 настоящего Порядка.

4.5. Повторная экспертиза не требуется, если при доработке в проект муниципальной программы внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержание.

4.6. Проект муниципальной программы, прошедший экспертизы и получивший положительные заключения, направляется ответственным исполнителям муниципальной программы на рассмотрение главе городского поселения Берёзово.

Раздел 5. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

5.1. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского поселения Берёзово.

5.2. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному размещению на официальном сайте городского поселения Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)).

5.3. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, в том числе включение в нее новых мероприятий, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка,и утверждается постановлением администрации городского поселения Берёзово.

При наличии экономии средств по муниципальным программам отдел экономики и прогнозирования вправе произвести перемещение средств.

5.4. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель целевой программы в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего постановления направляет ее на размещение на официальном сайте городского поселения Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru))..

Раздел 6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1 Финансирование муниципальной программы может осуществляться за счет следующих источников: федерального, окружного, местного бюджетов.

Обоснованность объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы необходимо отразить в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете городского поселения Берёзово на очередной финансовый год и плановый период в Совет Депутатов городского поселения Берёзово (до 15 октября текущего года).

В случае, когда муниципальная программа разрабатывается и утверждается после принятия решения Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете, реализация муниципальной программы в очередном финансовом году будет производиться при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете.

В случае изменения объема ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, комплекс мероприятий и объемы денежных средств, предусмотренные муниципальной программой, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на ее реализацию.

Корректировка муниципальной программы должна быть произведена в максимально короткие сроки, но не более двух месяцев со дня принятия решения Советом депутатов городского поселения Берёзово о бюджете.

6.3. При формировании проекта решения Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете городского поселения Берёзово на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономики и прогнозирования [заявку](#Par260) на выделение ассигнований из бюджета поселения для финансирования муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (до 15 октября текущего года).

6.4 Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках окружных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке установленным Правительством автономного округа в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

6.5. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета поселения, вносится в Совет депутатов городского поселения Берёзово приложением «Перечень муниципальных программ городского поселения Берёзово, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово» к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 7. Реализация муниципальных программ

и контроль за ходом их выполнения

7.1. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы отчет о ходе выполнения основных мероприятий программы в разрезе направлений расходов нарастающим итогом. Ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным годом, информацию необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы и подготовки годового отчета.

7.2. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

7.3. Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за разработку, реализацию и конечный результат разработанных им подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, рациональное и целевое использование выделенных на их выполнение финансовых средств.

7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы и соисполнители, с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно, уточняют перечень основных мероприятий программы, затраты по основным программным мероприятиям, целевые показатели, механизм реализации муниципальной программы, состав соисполнителей.

8. Текущий мониторинг, составление отчетов об исполнении

и оценка эффективности реализации муниципальных программ

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

8.2. Для обеспечения текущего мониторинга и анализа реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы формирует и направляет в отдел экономики и прогнозирования на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя:

1) комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы (далее – сетевой график).

Сетевой график по реализации муниципальной программы разрабатывается и утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы на финансовый год.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе по согласованию с соисполнителями муниципальной программы осуществлять корректировку сетевого графика:

* не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, по итогам анализа реализации муниципальной программы;
* не позднее 15 календарных дней после принятия Советом депутатов городского поселения Берёзово решения об уточнении бюджета городского поселения Берёзово на текущий финансовый год;

1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовить [отчет](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202015\Отдел%20программ\Порядок%201463%20с%20гербом.docx#Par415) о ходе исполнения сетевого графика по реализации муниципальной программы с краткой пояснительной запиской, которая включает информацию:

* ход реализации основных мероприятий программы в разрезе направлений расходов;
* наличие, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;
* данные об освоении средств предыдущих лет;

1. ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации муниципальной программы.

К отчету предоставляется пояснительная записка содержащая информацию:

* описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период;
* данные о конкретных результатах, достигнутых за отчетный период;
* сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;
* перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки основных мероприятий, с указанием причин;
* сведения о заключенных муниципальных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;
* анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
* информацию об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

8.3. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в текущем году, ответственный исполнитель муниципальной программы до 10 февраля очередного финансового года подготавливает и представляет в отдел экономики и прогнозирования информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств за весь период её реализации.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых показателей и (или) индикаторов.

8.4. Отдел экономики и прогнозирования:

8.4.1. Ежеквартально, в срок предоставления квартального отчета по исполнению бюджета, готовит сводную информацию об исполнении муниципальных программ за истекший период и передает информацию главе городского поселения Берёзово.

8.4.2. Ежегодно, в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит и предоставляет сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ и исполнении финансовых средств за отчетный год с оценкой их эффективности и предложениями по дальнейшей реализации.

8.4.3. Ежегодно, в течение всего срока реализации муниципальной программы, осуществляет оценку ее эффективности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

8.4.4. Размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Берёзово в сети интернет информацию о результатах реализации муниципальных программ, не реже одного раза в год.

.

Раздел 9. Реестр муниципальных программ

9.1. Реестр муниципальных программ (далее – реестр) – перечень действующих муниципальных программ городского поселения Берёзово, принятых в установленном порядке, отражающий сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных программ, о программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

9.2. Основанием для включения муниципальной программы в реестр муниципальных программ является ее утверждение в установленном порядке.

9.3. Данные реестра используются для подготовки перечня программ, предлагаемых к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году.

9.4. Формирование и последующее ведение реестра осуществляется отделом экономики и прогнозирования.

9.5. Реестр муниципальных программ ведется по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку, и включает в себя следующее:

1) полное наименование муниципальной программы;

2) дату и номер принятия муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу);

3) сведения о сроках действия муниципальной программы;

4) информация об ответственном исполнителе, соисполнителе муниципальной программы.

9.6. Ответственный исполнитель программы представляют утвержденную муниципальную программу для включения в реестр отделу экономики и прогнозирования в течение двух дней после вступления в силу постановления администрации городского поселения Берёзово.

9.7. В случае внесения изменений в ранее принятую муниципальную программу ответственный исполнитель представляет информацию о внесенных изменениях (постановление администрации городского поселения Берёзово о внесении изменений) отделу экономики и прогнозирования, который в соответствии с представленной информацией вносит изменения в реестр.

9.8. Муниципальная программа подлежит исключению из реестра в случае окончания срока реализации муниципальной программы либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании постановления администрации городского поселения Берёзово.

9.9. Перечень программ содержащих информацию о действующих программах, включенных в реестр муниципальных программ городского поселения Берёзово, размещается на официальном сайте городского поселения Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)).

Раздел 10. Заключительные положения

* 1. Требования настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, формированием, утверждением и реализацией программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

городского поселения Берёзово

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрогрммам |  |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности) |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

городского поселения Берёзово

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора  по годам | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

городского поселения Берёзово

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№/№ | Основное мероприятие муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источники финансирования | Финансовые затраты на  реализацию (тыс. рублей) | | | |
| всего | в том числе: | | |
| 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | и т.д. |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель | | | | | | | |
| Подпрограмма I | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | |
| 11.1. | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из Приложения 2) |  | Всего |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 1 | |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Задача 2 | | | | | | | |
| 21.2 | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из Приложения 2) |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Цель | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| Задача1 | | | | | | | |
| 11.3 | Наименование основного мероприятия  (номер показателя из Приложения 2) |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| И т.д. | | | | | | | |
| Всего по программе | |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
|  | Бюджет городских (сельских) поселений |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |

».

Приложение 4

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

городского поселения Берёзово

Заявка

на выделение ассигнований из бюджета городского поселения Берёзово

для финансирования муниципальной программы

городского поселения Берёзово на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы

Наименование программы и срок ее реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Общий объём  финансирования по программе | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

к Порядку разработки, утверждения

и реализации муниципальных программ

городского поселения Берёзово

**РЕЕСТР**

**муниципальных программ городского поселения Берёзово**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Дата и № нормативного  правового акта ее утверждающего | Дата и № нормативного  правового акта о внесении  изменений | Срок реализации программы | Ответственный исполнитель, соисполнители программы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к постановлению

администрации городского поселения Берёзово

от 04.02.2016 г. № 7

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации муниципальной программы и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальной программы и расходования бюджетных средств.

1.2. Оценка проводится отделом экономики и прогнозирования ежегодно по итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации программ.

Раздел 2. Порядок оценки эффективности

реализации муниципальной программы

2.1. Оценка проводится отделом экономики и прогнозирования до 10 марта года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком. При осуществлении оценки необходимо руководствуется критериями и методикой ежегодной оценки эффективности муниципальной программы городского поселения Берёзово, согласноприложению к настоящему Порядку.

Раздел 3. Результаты оценки эффективности

реализации муниципальной программы

3.1. По результатам оценки отдел экономики и прогнозирования формирует оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется ответственному исполнителю муниципальной программы.

Результаты оценки используются для оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности структурных подразделений администрации городского поселения Берёзово.

3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы оформляется в виде заключения об эффективности реализации муниципальной программы, содержащего, в том числе предложения:

а) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

б) о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

в) о приостановлении финансирования муниципальной программы;

г) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

д) о разработке новой муниципальной программы;

е) о принятии в установленном порядке мер к ответственному исполнителю, соисполнителю муниципальной программы.

3.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, ежегодно в срок до 01 июля, принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании муниципальной программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов, в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение

к Порядку проведения и критериям ежегодной оценки

эффективности реализации муниципальной

программы городского поселения Берёзово

**КРИТЕРИИ**

**И МЕТОДИКА ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

1. Оценка ежегодной эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

R = ∑ Кi х Zi , где:

Кi - балльная оценка, присвоенная муниципальной программе по i-му критерию;

Zi - весовой коэффициент i-го критерия.

2. Критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, их весовые коэффициенты и балльная оценка представлена в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия, (Zi) | Градация критерия | Балльная оценка, (Кi) |
| 1. | Освоение средств бюджета поселения | 0,25 | средства освоены от 95% до 100% | 10 |
| средства освоены от 90% до 95% | 6 |
| средства освоены от 80% до 90% | 3 |
| средства освоены менее 80% | 0 |
| 2. | Уровень достижения целевых значений показателей и (или) индикаторов муниципальной программы | 0,25 | достигнутые целевые показатели и (или) индикаторы соответствуют значениям всех целевых показателей, утвержденным в муниципальной программе или выше предусмотренных муниципальной программой | 10 |
| более 80% целевых показателей соответствуют предусмотренных муниципальной программой; | 6 |
| от 50 до 80% целевых показателей соответствуют муниципальной программой | 3 |
| достигнуто менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены | 0 |
| 3. | Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году | 0,1 | в отчетном году выполнено мероприятий |  |
| более 95% | 10 |
| от 80% до 90% | 6 |
| от 60% до 80% | 2 |
| менее 60% | 0 |
| 4. | Объем дополнительно привлеченных средств для финансирования муниципальной программы | 0,1 | дополнительные средства привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 10 |
| дополнительные средства не привлечены, при отсутствии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 10 |
| дополнительные средства не привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 0 |
| 5 | Качество и достоверность ежегодно предоставляемого ответственным исполнителем муниципальной программы отчета о ходе реализации муниципальной программы | 0,1 | информация отчета полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения муниципальной программы | 5 |
| информация отчета не соответствует установленным требованиям и материал должен быть переработан, так как имеются недостоверные данные, приведены некорректные факторы обоснования невыполнения программных мероприятий, повлекших недостижение целей, установленных в муниципальной программе |  |

3. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы программе присваивается рейтинг (уровень) эффективности (R) в отчетном году согласно следующей [таблице](consultantplus://offline/ref=476DDCF3D718AC0C814BC9DE9315C560C66FED74568A99D30CB0D9349A505FE94D4CE411F6759C94BD39A8t81EM):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численное значение рейтинга эффективности (R) в баллах | Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы | Предложения по корректировке   предоставляемых бюджетных средств |
| R >= 6 | эффективная муниципальная программа | сохранение или увеличение финансирования муниципальной программы |
| 3 <= R <6 | умеренно эффективная муниципальная программа | сохранение финансирования муниципальной программы |
| 1 <= R <3 | малоэффективная муниципальная программа | сокращение финансирования муниципальной   программы |
| R < 1 | неэффективная муниципальная программа | досрочное прекращение отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом |