**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2015 № 56

пгт. Берёзово

Об утверждении Порядка оформления

 плановых (рейдовых) заданий и результатов

плановых (рейдовых) осмотров на территории

городского поселения Березово

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

 1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания (Приложение№1)
 2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований. (приложение № 2)

 3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Официальный вестник органа местного самоуправления городского поселения Березово» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово [www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru) в сети интернет.

 4. Постановление вступает в силу после его опубликования .

 5. Контроль за выполнением муниципальной программы возложить на начальника отдела муниципального хозяйства Гентова В.О.

Глава городского

поселения Березово Ю.Ф.Чуприянов

Приложение N 1

                                                                     к постановлению администрации

                                                                      городского поселения Березово

                                                   № 56 от 13.07.2015 г.

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, автомобильного транспорта, самоходных машин и других видов техники, воздушных судов) в процессе их эксплуатации на территории городского поселения.

3. Обследования проводятся должностными лицами администрации  городского поселения Березово в соответствии с полномочиями по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы городского поселения Березово

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- основания проведения осмотров (обследований);

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);

- предмет осмотра (обследования);

- даты начала и окончания проведения осмотров (обследований).

Приложение N 2

                                                                    к постановлению администрации

                                                                      городского поселения Березово

                                                   № 56 от 13.07.2015 г.

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются в виде актов осмотра (обследования).

2. Должностным лицом (лицами), ответственными за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).

3. Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

4. В акте осмотра (обследования) указываются:

- дата проведения осмотра (обследования);

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра (обследования);

- результаты осмотра (обследования);

- факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;

- подписи лиц, проводивших осмотр (обследование).

5. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы городского поселения Березово информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".