**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югра

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 26.03.2015 г. №10

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по

подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово

 В соответствии со статьями 295, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 26 федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-фз "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях осуществления контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово, повышения эффективности использования муниципального имущества

1. Образовать балансовую комиссию по определению эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципального  унитарного предприятия  жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово и утвердить ее состав согласно [приложению № 1](http://adm-rudnya.ru/documents/694.html#sub_1000) к настоящему Постановлению.

2. Утвердить  [Положение](http://adm-rudnya.ru/documents/694.html#sub_2000) о балансовой комиссии по определению эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципального  унитарного предприятия  жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить перечень бухгалтерской и статистической отчетности, представляемой в администрацию городского поселения  Берёзово муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово, согласно [приложению](http://adm-rudnya.ru/documents/694.html#sub_20000)№3 к настоящему Постановлению.

4. Ежегодно в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, проводить балансовые комиссии по рассмотрению финансово- хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово.

5. Ознакомить с настоящим Постановлением руководителя муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово Кондрашова О.Л.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения Берёзово в сети Интернет.

**Глава поселения Ю.Ф. Чуприянов**

Приложение 1 к постановлению

администрации городского

поселения Берёзово

 от 26.03.2015 №10

**СОСТАВ**

 **балансовой комиссии**

**администрации городского поселения Берёзово**

Чуприянов Юрий Фёдорович –глава городского поселения Берёзово, председатель Комиссии

Мальцева Наталья Леонидовна- заместитель главы поселения по правовым вопросам, ЖКХ и муниципальному хозяйству, заместитель председателя Комиссии

Косинцев Пётр Сергеевич- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Красивина Наталья Сергеевна – заместитель главы поселения

Шустова Татьяна Викторовна- начальник отдела экономики и прогнозирования

Михалёва Любовь Константиновна – главный специалист отдела экономики и прогнозирования

Смирнов Владимир Михайлович –начальник отдела ЖКХ, эксплуатации и ремонта

Филиппова Наталья Петровна- главный бухгалтер администрации поселения

Федотов Алексей Александрович –депутат Совета депутатов городского поселения Берёзово

Приложение 2 к постановлению

администрации городского

поселения Берёзово

 от 26.03.2015 №10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о балансовой комиссии по подведению итогов**

**финансово-хозяйственной деятельности муниципального  унитарного предприятия  жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово**

**1. Общие положения**

 Балансовая комиссия по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципального  унитарного предприятия  жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово (далее - Балансовая комиссия) создана в целях проведения анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципального  унитарного предприятия  жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово (далее - Предприятие) и действует на основании настоящего Положения.

Принимаемые Балансовой комиссией решения являются обязательными для исполнения Предприятиями.

Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации городского поселения Берёзово и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ХМАО-Югры и городского поселения Берёзово.

**2. Основные задачи Балансовой комиссии**

Основными задачами Балансовой комиссии являются:

2.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

2.2. Осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием имущества Предприятия.

 2.3.Осуществление контроля за выполнением показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2.4. Определение мер по повышению эффективности использования имущества, производственной, финансовой и хозяйственной деятельности Предприятия, совершенствованию систем управления Предприятия.

**3. Функции Балансовой комиссии**

В соответствии с поставленными задачами Балансовая комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Оценивает текущее финансовое состояние Предприятия по результатам анализа бухгалтерской отчетности и выполнение производственно-финансовых планов Предприятия.

3.2. Оценивает эффективность системы управления Предприятием.

3.3. Принимает решение о распределении полученной Предприятием прибыли с учетом положений, установленных решением Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете на текущий финансовый год.

3.4. Принимает решения о проценте отчислений в резервный фонд Предприятия (в зависимости от финансового состояния Предприятия).

3.5. Принимает решение о премировании руководителя Предприятия по итогам работы за отчетный период.

3.6. Дает рекомендации по повышению эффективности использования имущества Предприятия, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия.

3.7. Вносит предложения о реорганизации Предприятия, его ликвидации или продаже как имущественного комплекса.

**4. Права и ответственность Балансовой комиссии**

4.1. Балансовая комиссия имеет право:

4.1.1. Давать оценку финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.1.2. Принимать решения по устранению недостатков и нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.1.3. Обращаться к Главе поселения Берёзово по вопросам привлечения к ответственности руководителя Предприятия в случае нарушения или невыполнения принятых Балансовой комиссией решений, а также действий руководителя Предприятия, повлекших ухудшение финансово-хозяйственного положения Предприятия или неэффективное, нецелевое использование имущества Предприятия.

4.2. Балансовая комиссия несет ответственность за:

4.2.1. Экономическую обоснованность принимаемых решений.

4.2.2. Своевременность выявления негативных факторов, влияющих на работу Предприятия.

4.2.3. Разглашение информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности Предприятия, а также сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия.

**5. Состав Балансовой комиссии**

5.1. Балансовую комиссию возглавляет и проводит ее заседания Глава городского поселения Берёзово- председатель комиссии.

В состав Балансовой комиссии входят заместитель Председателя комиссии, который в исключительных случаях в отсутствие Председателя комиссии проводит заседание Балансовой комиссии, секретарь Балансовой комиссии, а также представители отдела экономики и прогнозирования администрации, отдела ЖКХ, эксплуатации и ремонта администрации.

5.2. Председатель комиссии:

5.2.1. Осуществляет руководство работой Балансовой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Балансовую комиссию задач и осуществление ею своих функций.

5.2.2. Представляет Балансовую комиссию в отношениях с организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

5.2.3. Организует работу Балансовой комиссии.

5.2.4. Утверждает и подписывает протоколы заседаний Балансовой комиссии.

5.2.5. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Балансовой комиссией решений.

5.2.6. В исключительных случаях Председатель комиссии может использовать право вето на решения Балансовой комиссии с целью проведения дополнительного заседания по отдельным вопросам, рассматриваемым Балансовой комиссией.

**6. Организация работы Балансовой комиссии**

6.1. Балансовая комиссия проводится по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в течение 30 календарных дней после завершения процедуры утверждения бухгалтерской отчетности Предприятия, проведенной в соответствии с Положением о порядке утверждения бухгалтерской отчетности муниципального  унитарного предприятия  жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Берёзово, утвержденным Постановлением Администрации поселения Берёзово.

6.2. Секретарь комиссии:

- согласовывает даты проведения и повестки заседаний Балансовой комиссии с Председателем комиссии и доводит указанную информацию до сведения членов Балансовой комиссии и руководителя Предприятия не менее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты проведения заседания Балансовой комиссии;

- представляет на заседание Балансовой комиссии утвержденную бухгалтерскую отчетность Предприятия со всеми приложениями и другие необходимые материалы (основные финансово-экономические показатели производственно-финансового плана (форма 1 производственно-финансового плана), копии заключений и другие).

6.3. Заседание Балансовой комиссии проводится в присутствии руководителя Предприятия или его заместителя. В случае невозможности присутствия руководитель Предприятия обязан письменно поставить в известность об этом Председателя комиссии с указанием причины неявки на заседание комиссии не менее чем за 2 рабочих дня.

Председатель комиссии принимает решение о переносе даты проведения заседания комиссии.

В случае повторной неявки руководителя Предприятия или его заместителя на заседание Балансовая комиссия проводится в их отсутствие.

6.4. Балансовая комиссия считается правомочной для проведения заседания и принятия решений при наличии половины количественного состава членов Балансовой комиссии.

6.5. Заседание комиссии начинается с заслушивания отчета руководителя Предприятия о выполнении решений предыдущей Балансовой комиссии и результатах деятельности по итогам работы за отчетный период. Для выступления руководителю Предприятия предоставляется не более 15 минут.

После выступления руководителя Предприятия заслушиваются заключение структурного подразделения администрации поселения Берёзово, осуществляющего контроль за деятельностью рассматриваемого на заседании Балансовой комиссии Предприятия (далее - Курирующий отдел), о выполнении Предприятием производственной программы и показателей производственно-финансового плана, заключение отдела экономики и прогнозирования администрации поселения о финансовом состоянии Предприятия, а также всех желающих выступить членов Балансовой комиссии. Каждому выступающему предоставляется не более 5 минут.

Руководитель Предприятия высказывает свое мнение и отвечает на вопросы.

Председатель комиссии вправе изменить регламент заседания Балансовой комиссии.

6.6. После выступлений членов Балансовой комиссии проводится голосование по следующим вопросам:

- оценка выполнения решений предыдущей Балансовой комиссии;

- оценка результатов производственной деятельности Предприятия;

- оценка результатов финансовой деятельности Предприятия;

- оценка качества системы управления Предприятием;

- распределение полученной Предприятием прибыли (в бюджет поселения, в резервный фонд, в распоряжение Предприятия);

- премирование руководителя Предприятия по итогам работы за отчетный период в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации поселения.

6.7. Решение по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Балансовой комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

6.8. Председатель комиссии подводит итоги голосования.

6.9. Во время заседания Балансовой комиссии секретарь Балансовой комиссии ведет протокол.

Информационный раздел протокола состоит из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.

В вводной части отражаются полное наименование, местонахождение, вид деятельности, основные характеристики производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия.

В аналитической части приводятся результаты анализа выполнения Предприятием производственной программы и показателей производственно-финансового плана, а также финансового состояния Предприятия.

В заключительной части приводятся результаты голосования, отражаются рекомендации по повышению эффективности использования имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия, по совершенствованию системы управления Предприятием.

Оформленный секретарем Балансовой комиссии протокол визируется представителями Курирующего отдела и отдела экономики и прогнозирования и не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Балансовой комиссии передается на утверждение Председателю комиссии.

Не позднее следующего рабочего дня после утверждения Председателем комиссии копия протокола направляется секретарем Балансовой комиссии руководителю рассматриваемого Предприятия.

6.10. По итогам работы Балансовой комиссии на основании протоколов заседаний Балансовой комиссии отдел экономики и прогнозирования администрации городского поселения готовит проект постановления администрации о распределении части прибыли Предприятия, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по итогам работы за отчетный период и направляет его для утверждения Главе поселения.