**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 08.05. 2014 № 30

 пгт. Березово

## Об утверждении Порядка взаимодействия

## муниципальных заказчиков с уполномоченным органом

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом по определению для них поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Определить уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков являющихся получателями бюджетных средств городского поселения Березово - администрацию городского поселения Берёзово (отдел экономики и прогнозирования).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2014 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения Н.Л.Мальцева

Приложение к Постановлению

администрации городского поселения Березово № 30 от 08.05.2014

## **Регламент взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие и последовательность действий муниципальных заказчиков городского поселения Берёзово, являющихся получателями бюджетных средств (далее – муниципальные заказчики) и администрации городского поселения Березово (далее – уполномоченный орган) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского поселения Берёзово производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки муниципальных заказчиков городского поселения Березово.

2. Полномочия уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган для муниципальных заказчиков городского поселения Берёзово проводит открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, закрытые конкурсы, закрытые конкурсы с ограниченным участием, закрытые двухэтапные конкурсы, аукционы в электронной форме, закрытые аукционы, в том числе проводит совместные конкурсы и аукционы.

2.2. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган вправе:

2.2.1. привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе;

2.2.2. привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе.

2.3.. Не допускается возлагать на уполномоченный орган полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению его начальной (максимальной) цены и его подписанию.

3. Полномочия муниципальных заказчиков

3.1. Муниципальные заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

3.1.1. планирование и обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе начальной (максимальной) цены контракта, его подписание;

3.1.2. осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Взаимодействие муниципальных заказчиков

с уполномоченным органом

4.1. Муниципальные заказчики осуществляют планирование и обоснование закупки, разрабатывают и утверждают техническое задание, проект контракта, определяют его условия, в том числе его начальную (максимальную) цену, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия его осуществления.

4.2. Муниципальные заказчики определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.3. До начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе при самостоятельном проведении такой процедуры, муниципальный заказчик обязан согласовать обоснование (расчета) начальной максимальной цены контракта с отделом экономики и прогнозирования администрации городского поселения Березово.

4.4. Муниципальные заказчики осуществляют разработку проекта контракта в соответствии с Законом о контрактной системе и типовыми формами и инструкциями по их заполнению, утвержденными Департаментом государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.5. В случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, запроса предложений муниципальные заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе и методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, устанавливают критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости, в том числе предельные величины значимости каждого критерия.

4.6. В случае проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона муниципальные заказчики согласовывают применение таких способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4.7. Муниципальные заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе устанавливают следующие условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.7.1. о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе;

4.7.2.об установлении требований к участникам закупки;

4.7.3. об установлении требований об обеспечении заявок при проведении конкурсов и аукционов;

4.7.4. об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта при проведении конкурсов и аукционов;

4.7.5. информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных лиц за заключение контракта;

4.7.6. иные условия осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные Законом о контрактной системе, по усмотрению.

4.8. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом муниципальный заказчик в соответствии с планом закупок ( с 01.01.2015 года) и планом-графиком закупок представляет в уполномоченный орган, заявку на проведение закупки на фирменном бланке муниципального заказчика и комплект документов, включающих в себя: проект муниципального контракта (гражданско-правового договора), техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) и другие необходимые документы.

4.9. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных муниципальным заказчиком документов и в случае выявления в них несоответствий Закону о контрактной системе и (или) иным нормативным правовым актам в сфере закупок вносит муниципальному заказчику предложения об их корректировке.

4.10. На основании представленных муниципальным заказчиком документов уполномоченный орган в соответствии с Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

4.10.1. создает комиссию по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии. При этом в составы комиссии по осуществлению закупок в обязательном порядке включаются представители заинтересованных муниципальных заказчиков;

4.10.2. готовит и утверждает документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.10.3. размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию, о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе выдает соответствующую документацию;

4.10.4. вносит изменения в извещения и (или) документацию об осуществлении закупок по предложению или по согласованию с муниципальным заказчиком.

4.10.5. по запросам участников закупки дает разъяснения положений документации об ее осуществлении;

4.10.6. осуществляет прием и хранение заявок, а также хранение иных, предусмотренных Законом о контрактной системе, документов от участников закупки;

4.10.7. обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов комиссий о месте, дате и времени заседаний комиссии, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях осуществляет аудиозапись заседания комиссии по осуществлению закупок;

4.10.8. осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, и иных документов об осуществлении закупки и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе;

4.10.9. осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим регламентом к полномочиям муниципального заказчика .

4.11. Рассмотрение и (или) оценка заявок на участие в закупке, рассмотрение и (или) оценка окончательных предложений участников закупки осуществляется созданной уполномоченным органом комиссией по осуществлению закупок.

4.12. По решению комиссии по осуществлению закупок к изучению указанных документов в качестве члена комиссии может привлекаться муниципальный заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом случае муниципальный заказчик изучает соответствующие заявки, окончательные предложения и представляет в комиссию по осуществлению закупок отчет о результатах такого изучения по форме и в срок, установленные уполномоченным органом.

4.13. Не допускается привлекать к изучению заявок, окончательных предложений в качестве членов комиссии физические лица, лично заинтересованные в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физическое лицо, состоящее в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.14. Для обеспечения возможности принятия комиссией по осуществлению закупок правомерного решения муниципальный заказчик, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и срок, установленные уполномоченным органом, представляет в комиссию по осуществлению закупок информацию об обеспечениях заявок, внесенных муниципальному заказчику по данной процедуре.

4.15. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе заключается контракт по результатам закупки, все предусмотренные Законом о контрактной системе полномочия по дальнейшему осуществлению закупки, в том числе действия, направленные на составление и заключение контракта, проверку обеспечения исполнения контракта и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается контракт) в соответствии с Законом о контрактной системе, осуществляет муниципальный заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.16. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа по вопросам, указанным в 4.1.-4.6, 4.11- 4.14 настоящего Регламента, несут должностные лица муниципального заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.17. Должностные лица уполномоченного органа несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации по вопросам, указанным в [пунктах](#Par286) 4.10. настоящего Порядка.

4.18.Члены комиссий по осуществлению закупок несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации по вопросам, указанным в [пункте](#Par288) 4.11. настоящего Порядка.