

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО**
Березовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07. 2009
пгт. Березово

№ 24

О порядке формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

В соответствии с п.3 и п.4 статьи 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Березово,

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2009г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры».

Глава поселения

В.Г.Краснов

**Положение о порядке
формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Березово.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- формирование, утверждение и уточнение муниципального задания;
- содержание муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание является основополагающим документом для оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование, утверждение и уточнение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется с целью установления требований к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

2.2. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг формируется администрацией городского поселения Березово на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется с учетом:

2.3.1. Оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, проведенной в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

2.3.2. Предложений муниципального бюджетного учреждения, либо иного юридического лица.

2.3.3. Показателей выполнения муниципальным бюджетным учреждением, либо иным юридическим лицом муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.3.4. Объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации городского поселения Березово.

2.3.5. Наличия, у муниципального бюджетного учреждения, либо иного юридического лица движимого и недвижимого имущества для исполнения муниципального задания.

2.4. Проект муниципального задания используется администрацией городского поселения Березово при составлении проекта бюджета городского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

2.5. Муниципальное задание утверждается распоряжением администрации городского поселения Березово.

2.5.1. Размещение муниципального задания осуществляется администрацией городского поселения Березово в течение 30 дней после утверждения бюджета городского поселения Березово и доведения лимитов бюджетных обязательств до них, но не позднее начала очередного финансового года.

2.5.2. В случае, если оказание муниципальной услуги требует закупки товаров, работ и услуг посредством размещения муниципального заказа - в форме приложения к муниципальному контракту.

2.6. Уточнение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в документ, утверждающий муниципальное задание, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3. Содержание муниципального задания

3.1. Муниципальное задание может включать в себя несколько видов муниципальных услуг, которые осуществляются за счет всех источников финансирования.

В случае необходимости муниципальное задание может быть разделено на несколько разделов, структура и содержание каждого из которых строится в соответствии с пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Муниципальное задание разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит:

3.2.1. Выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

Выписка из реестра расходных обязательств представляется по форме реестра расходных обязательств на очередной финансовый год.

3.2.2. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг.

Данный раздел включает:

- наименование (перечень) категории потребителей муниципальных услуг, включая потребителей, имеющих право на получение муниципальных услуг в рамках муниципального задания на бесплатной основе, с частичной и (или) полной оплатой;

- количество потребителей муниципальных услуг в случае, если определение этого количества возможно и целесообразно (допускается указание минимальных и (или) интервальных значений);

- иные характеристики, значимые для оказания муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

3.2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

Данный раздел включает:

3.2.3.1. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг:

- соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов городского поселения Березово, в части касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, либо иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг;

- обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг.

3.2.3.2. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальных услуг. Непосредственные требования к отдельным аспектам качества оказания муниципальных услуг устанавливаются муниципальным правовым актом администрации городского поселения об утверждении стандартов качества соответствующих муниципальных услуг.

В случае отсутствия утвержденных стандартов качества соответствующих муниципальных услуг или возникновения дополнительных требований к качеству муниципальной услуги, в данном разделе должны быть установлены показатели качества муниципальной услуги,

3.2.3.3. Показатели, характеризующие объем (состав) оказания муниципальной услуги в натуральных выражений.

Для одного муниципального бюджетного учреждения, либо иного юридического лица может быть установлено несколько показателей объема оказания муниципальной услуги, исходя из состава потребителей муниципальной услуги, а также ее содержания.

Значения в отношении вышеуказанных показателей рекомендуется устанавливать исходя из:

- отчетных значений, показателей;

- плановых изменений значения показателя в связи с осуществлением отдельных мероприятий, направленных на изменение объема и структуры оказываемой услуги.

3.2.4. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

Порядок оказания муниципальных услуг определяется в соответствии со стандартами качества соответствующих муниципальных услуг, утвержденных муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Березово.

В случае отсутствия утвержденных стандартов качества соответствующих муниципальных услуг в данном разделе приводится описание основных процедур оказания муниципальных услуг.

3.2.5. Стоимость оказания муниципальных услуг для потребителей.

Муниципальные услуги могут оказываться потребителям на бесплатной основе, с частичной и (или) полной оплатой.

Характер предоставления муниципальной услуги указывается в муниципальном задании.

В случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе, в муниципальном задании указываются реквизиты муниципальных правовых актов, которыми утверждены предельные цены (тарифы) на муниципальные услуги.

Прейскурант цен (тарифов) за оказание муниципальных услуг потребителям является приложением к муниципальному заданию.

3.2.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

Данный раздел включает:

- формы контроля, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств, за исполнением муниципального задания;
- периодичность осуществления контроля;
- условия, при которых выполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено;
- действия сторон муниципального задания в случае досрочного прекращения его выполнения.

3.2.7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Данный раздел включает:

- форму представления отчетности;

Форма определяется главным распорядителем бюджетных средств с учетом специфики оказания муниципальных услуг. Примерная форма отчета о выполнении муниципального задания приведена в приложении 2 к настоящему Порядку;

- показатели и сведения, которые должны включаться в промежуточный и итоговый отчеты об исполнении муниципального задания;
- сроки представления промежуточных и итогового отчета о выполнении муниципального задания.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

4.1.1. Для муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной администрацией городского поселения Березово.

4.1.2. Для иных юридических лиц в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского поселения

4.3. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию, администрация городского поселения Березово вправе сократить объем финансового обеспечения (или) скорректировать муниципальное задание.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, администрация городского поселения Березово вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Муниципальное задание
на оказание бюджетных муниципальных услуг
на _____ год

Наименование муниципального бюджетного учреждения / юридического лица

1. Выписка из реестра расходных обязательств.

2. Перечень категорий потребителей бюджетной (муниципальной) услуги:

3. Плановый объем оказываемых бюджетных (муниципальных) услуг (в натуральных показателях)

Наименование	Единица	Общий	Объем оказания услуг по месяцам, тыс.руб.														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

4. Плановый объем оказываемых бюджетных (муниципальных) услуг (в стоимостных показателях)

Наименован	Едини	Возможн	Общий	Стоимость оказания услуг по месяцам, тыс.руб.													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых бюджетных (муниципальных) услуг.

№ п/п	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Муниципальная услуга		

2				
3				
Муниципальная услуга 2				
1				
2				
3				

6. Программа действий (мероприятий) учреждения, иного юридического лица по оказанию бюджетных (муниципальных) услуг:

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количество оказанных услуг)	1
Муниципальная услуга 1				
Муниципальная услуга 2				

При невозможности достоверного определения показателей качества и (или) объема (состава) услуги в муниципальное задание включается программа действий учреждения, иного юридического лица по оказанию бюджетных (муниципальных) услуг.

7. Порядок оказания бюджетных (муниципальных) услуг:

8. Цены (тарифы) на оплату бюджетных (муниципальных) услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе:

9. Условия финансирования муниципального задания:

10. Порядок контроля выполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

11. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность его предоставления:

12. Порядок изменения муниципального задания:

Руководитель уполномоченного структурного подразделения _____

(Ф.И.О.)

Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен(на):

Руководитель учреждения (иного юридического лица) _____

(Ф.И.О.)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к
Положению о порядке
формирования и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания

за _____ 200__ года
(отчетный период)

Наименование муниципального бюджетного учреждения, либо иного юридического лица _____

п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			Причины отклонения
			план	факт	отклонение	
					абсолют. т.	
Общие требования						
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Администрации городского поселения _____ в части касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, _____						
иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг						
1	Отсутствие (или количество) предъявленных искомых требований					
2	Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти					
3	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства					
4	Отсутствие (или количество) выявленных фактов нарушения денежных обязательств, необеспеченных поручениями финансирования					
5	Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)					

6	Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, необеспеченных источниками финансирования, либо число выявленных фактов, объем расходов по денежным обязательствам, необеспеченных источниками финансирования						
...	Иные показатели						
1	Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического состояния муниципального имущества в (хозяйственной деятельности предприятия)						
2	Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и иным причинам						
3	Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества						
...	Иные показатели						
Муниципальная услуга "..."							
1							
2							
..*							
Муниципальная услуга "..."							
1							
2							

Характеристика исполнения муниципального бюджетным учреждением, иным юридическим лицом муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг

Руководитель муниципального бюджетного учреждения,
иного юридического лица
(Ф.И.О.)

Дата _____

Подпись _____