**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06. 2014 № 35

пгт. Березово

О порядке предоставления из бюджета

городского поселения Берёзово грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся казён-

ными учреждениями

В целях повышения роли некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии городского поселения Берёзово, на основании ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета городского поселения Берёзово грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимися казёнными учреждениями.

2. Определить отдел по работе с населением администрации городского поселения Берёзово ответственным по организации и проведению конкурса проектов на получение грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.Ф.Чуприянов

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Берёзово

от 03.04.2014 № 35

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета городского поселения Берёзово**

**грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,**

**не являющимися казёнными учреждениями**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории городского поселения Берёзово, порядок их возврата при нарушении условий предоставления, критерии отбора, порядок предоставления отчетности (далее в настоящем Порядке - Гранты).

1.2. Предоставление Грантов осуществляется администрацией городского поселения Берёзово в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грантодатель – уполномоченный исполнительный орган местного самоуправления (администрация городского поселения Берёзово) организовавший проведение конкурса проектов на получение грантов (далее – уполномоченный орган) и заключающий соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) между грантодателем и грантополучателем на реализацию проекта;

соискатели на получение грантов – некоммерческие организации (за исключением казённых учреждений), зарегистрированные на территории городского поселения Берёзово;

грантополучатель – организация, победившая в конкурсе проектов на получение грантов и заключившая соглашение с уполномоченным органом о предоставлении гранта на реализацию проекта.

1.4. Предоставление грантов осуществляется по итогам конкурсов, проводимых отделом по работе с населением администрации городского поселения Берёзово в установленном им порядке.

 1.5. Финансовое обеспечение грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского поселения Берёзово на соответствующий финансовый год и плановый период.

 1.6. Объём грантов в 20\_\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

1.7. Размер гранта определяется в соответствии с заявкой грантополучателя, но не может составлять более \_\_\_\_ тыс. рублей.

 Максимальное количество грантополучателей – не более 3-х.

**II. Участники конкурса проектов**

2.1. К участию в конкурсе не допускаются:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- общественные организации, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;

- общественные организации, имеющие задолженность по расчётам с бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами.

**III. Сроки проведения конкурса проектов**

3.1. Срок подачи заявок на участие в конкурсе определяется в конкурсной документации.

3.2. Информация о проведении конкурса, в том числе о сроке подачи заявок на участие в конкурсе и необходимых для участия в конкурсе документах, размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

**IV. Порядок подачи документов для участия в конкурсе проектов**

4.1. Для участия в конкурсе проектов соискатели на получение грантов направляют в адрес уполномоченного органа следующие документы:

- заявку установленного образца (титульный лист) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- описание проекта, основные характеристики (цель, задачи, обоснование значимости проекта, методы и мероприятия при осуществлении проекта, ожидаемые результаты) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта;

- обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта, с приложением подробной сметы расходов (приобретение основных средств (материалов) должно быть напрямую связано с деятельностью проекта и не должно составлять более 30% от суммы гранта);

- сроки и этапы реализации проекта;

- фото- и видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (по необходимости).

Дополнительно соискатели на получение грантов могут направлять информационные, рекламные материалы, проспекты, отзывы в средствах массовой информации, копии дипломов, другие материалы, характеризующие деятельность соискателей.

4.2. Заявку на участие в конкурсе и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, соискатели на получение гранта направляют по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ, пгт Берёзово, ул. Газопромысловая,12, отдел по работе с населением.

4.3. При приеме заявок на участие в конкурсе сотрудник отдела по работе с населением в течение часа с момента подачи заявки осуществляет ее регистрацию в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки, содержащие неполную информацию или представленные позднее срока, указанного в конкурсной документации, к участию в конкурсе не допускаются.

4.5. К заявке на участие в конкурсе прилагается информация об отсутствии задолженности по расчётам с бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами.

**V. Порядок проведения конкурса,**

**предоставления и использования грантов**

5.1. Порядок проведения конкурса, критерии оценки проектов определяется в конкурсной документации.

5.2. Средства гранта не могут быть использованы на финансирование заработной платы организаторов, приёмов, торжественных вечеров, экскурсий.

5.3. Грант предоставляется на основании соглашения, заключённого между уполномоченным органом и победителем конкурса, которое содержит следующие положения:

5.4.1. целевое назначение гранта, а также порядок его возврата в случае установления факта его нецелевого использования;

5.4.2. перечень работ (услуг), осуществляемых получателем гранта;

5.4.3. график перечисления гранта;

5.4.4. значения показателей результативности предоставления гранта;

5.4.5. порядок и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по формам, установленным уполномоченным органом;

5.4.6. согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

5.4.7. порядок осуществления уполномоченным органом контроля за соблюдением условий, определенных соглашением;

5.4.8. ответственность получателя гранта за нецелевое использование.

**VI. Конкурсная комиссия**

**по организации и проведению конкурса проектов**

6.1. В целях осуществления мероприятий, связанных с выделением грантов, рассмотрения представленных документов и обеспечения равных условий всем участникам конкурса распоряжением администрации городского поселения Берёзово создается конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса проектов на получение грантов в форме субсидий некоммерческим организациям. В состав комиссии входят представители депутатов городского поселения Берёзово, администрации городского поселения Берёзово, общественных организаций.

6.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6E0C2935CCB19EAF09C16005E042519A0BFD82F8DD27416F868E57c3S6I) Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, а также настоящим Порядком.

6.3. Заседание комиссии является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей от лиц, входящих в состав комиссии.

6.4. Комиссия рассматривает поданные документы в течение пяти рабочих дней и объявляет результаты в день заседания комиссии.

6.5. При подготовке заседания комиссии по рассмотрению проектов секретарем комиссии готовится материал о соответствии заявленных участников требованиям настоящего Порядка разработанной документации о проведении конкурса. Подготовленный материал выносится на рассмотрение комиссии, которая принимает решение по каждому проекту. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждаемым председателем комиссии.

6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии имеет рекомендательный характер. Окончательное решение о предоставлении грантов принимается администрацией городского поселения Берёзово в форме распоряжения.

**VII. Контроль за использованием грантов**

7.1. Оформление получения грантов и текущий и последующий контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием грантов осуществляет администрация городского поселения Берёзово.

7.2. Предоставленные средства гранта могут быть использованы исключительно на цели, указанные в проекте.

7.3. Предоставленные средства гранта должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

7.4. В соответствии с соглашением грантополучатель представляет в администрацию городского поселения Берёзово промежуточный отчёт о ходе реализации проекта в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением, в письменной форме с копиями подтверждающих документов, приложением необходимых материалов (фотографий, видеоматериалов и пр..).

7.5. Окончательный отчёт о реализации проекта грантополучатель представляет в соответствии с установленным соглашением, в письменной форме с копиями подтверждающих документов, приложением необходимых материалов (фотографий, видеоматериалов и пр..).

7.6. В случае использования представленных средств гранта не в полном объеме, остаток средств по итогам финансового года подлежит возврату в бюджет поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в сроки установленные соглашением.

7.7. Уполномоченный орган готовит заключение о целевом использовании средств и достижении грантополучателями поставленных в проекте задач. В случае выявления нецелевого использования средств грантополучатель возвращает средства, использованные не по целевому назначению, в бюджет поселения в полном объеме в сроки установленные соглашением.

Приложение № 1

к порядку предоставления из бюджета

городского поселения Берёзово грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся казён-

ными учреждениями

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

на получение гранта

Титульный лист:

- название организации;

- адрес организации, реквизиты;

- телефоны, факс, электронная почта;

- фамилия, имя, отчество руководителя организации;

- название проекта;

- фамилия, имя, отчество руководителя (автора) проекта;

- члены творческого (научного) коллектива, состав участников проекта с указанием Ф.И.О. и места работы;

- общий бюджет проекта;

- дополнительные источники финансирования проекта;

- сроки реализации проекта;

- дата подачи заявки;

- подписи руководителя организации и руководителя проекта.

Приложение № 2

к порядку предоставления из бюджета

городского поселения Берёзово грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся казён-

ными учреждениями

**ИЗЛОЖЕНИЕ**

содержания проекта

1. Цели проекта.

2. Задачи проекта.

3. Ожидаемые результаты.

4. Территория реализации проекта.

5. Обоснование значимости и важности проекта для городского поселения Берёзово.

6. На какие группы населения направлен проект (социальные, профессиональные, возрастные, иные).

7. Описание видов работ, необходимых для реализации проекта, сроки реализации.

8. Смета проекта.

9. Иные сведения:

- имеется ли у организации (ответственных лиц) опыт решения поставленных задач;

- предполагаемое сотрудничество с другими организациями для решения поставленных задач.