**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава городского поселения Березово**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ф.Чуприянов**

**«31» июля 2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ №1**

**на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

**Березово 2014 год**

# Часть I.

Общая информация

**Извещение о проведении аукциона №1**

**на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Форма торгов | | Открытый аукцион | | | |
| 2. | Сведения об организаторе торгов | | Х | | | |
| 2.1. | наименование | | Администрация городского поселения Березово | | | |
| 2.2. | место нахождения | | ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Газопромысловая 12 | | | |
| 2.3. | почтовый адрес | | 628140, ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Газопромысловая 12 | | | |
| 2.4. | адрес электронной почты | | [gradberezov@mail.ru](mailto:gradberezov@mail.ru) | | | |
| 2.5. | номер контактного телефона | | (8-34674) 2-11-04, 2-14-59. | | | |
| 3. | № лота | Место расположения, описание, технические характеристики муниципального имущества  (в т.ч. площадь) | Целевое  назначение муниципального имущества | Срок, на который заключается договор  аренды | Обременения | Начальная (минимальная)  цена лота в размере ежегодного платежа за аренду муниципального имущества, без НДС (руб.) |
|  | 1 | ПГТ. Березово ул. Астраханцева 52, Роллер-парк. Игровое, спортивное сооружение | Игровое, спортивное сооружение | 11 месяцев | - | 16666.66 |
| 4. | Сведения о предоставлении документации об аукционе: | | Х | | | |
| 4.1. | срок, место, порядок предоставления документации | | ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Газопромысловая 12, каб. 105, ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, начиная с момента размещения на сайте извещения о проведении аукциона, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе представляется в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. | | | |
| 4.2. | официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе | | [www.torgi.gov.ru](http://www.saratovmer.ru/) | | | |
| 4.3. | размер, порядок и сроки внесения денежных средств за предоставление документации об аукционе | | не установлены | | | |
| 5. | Требование о внесении задатка | | не установлено | | | |
| 6. | Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона | | не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 21.08.2014 г. | | | |
| 7. | Дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | | Заявки принимаются в рабочие дни с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Газопромысловая 12, каб. 105,. Дата и время начала приема заявок: 04.08.2014 г. с 10-00. Дата и время окончания приема заявок: 28.08.2014 г. в 17-00. | | | |
| 8. | Сведения о проведении аукциона: | | X | | | |
| 8.1. | место | | ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Газопромысловая 12, каб. 107 | | | |
| 8.2. | дата | | 04.09.2014 г. | | | |
| 8.3. | время | | 10-30 | | | |
| 8.4. | особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства | | не предусмотрены | | | |

**2. Общие положения**

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Все приложения к документации об аукционе являются неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе.

Предполагается, что Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в документации об аукционе. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, представляют собой риск Заявителя, и дают комиссии право отклонить Заявку на участие в аукционе.

2.1. Термины и сокращения.

**Приказ** – Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

**официальный сайт** - **www.torgi.gov.ru** - официальный сайт для размещения информации о проведении аукциона;

**Заявитель** – лицо, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Заявитель имеет право выступать в аукционе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Заявителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

**аукционная (конкурсная) комиссия (далее – комиссия)** – единая постоянно действующая комиссия по проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договоров в отношении муниципального имущества;

# организатор торгов – администрация городского поселения Березово;

**аукцион –** торги, **победителем** которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота), либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (лота);

**документация об аукционе –** документация, разработанная и утвержденная организатором торгов, отвечающая требованиям, предусмотренным Приказом;

**заявка на участие в аукционе (далее – заявка) –** подтверждение Заявителем (в письменной форме) его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе;

**договор аренды муниципального имущества –** договор, заключенный организатором торгов с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора (лота), либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (лота);

**участник аукциона** – Заявитель, допущенный комиссией к участию в аукционе;

**лот** – выделенный предмет аукциона, путем проведения которого в порядке, предусмотренном Приказом определяется лицо, получающее право на заключение договора аренды муниципального имущества;

**субъекты малого и среднего предпринимательства** – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2.2. Содержание документации об аукционе.**

**2.2.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.**

**Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе.**

1. Расписка в получении документов – форма № 1 в части II документации об аукционе.
2. Заявка участника – форма № 2 с приложением – в части II документации об аукционе.
3. Сведения и документы о Заявителе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – в форме № 2 части II документации об аукционе;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении о аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего абзаца – руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Требования к оформлению, форме заявки и инструкция по ее заполнению.**

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.

В форме № 1 части II документации об аукционе необходимо указать номер аукциона (лота), наименование муниципального имущества, площадь и местонахождение.

Для участия в аукционе Заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Сведения, которые содержатся в заявках Заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать расписку в получении документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Заявителю.

Документы, для которых в документации об аукционе установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с установленными в настоящей документации формами.

Сведения могут быть впечатаны в формы, а также допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

В случае, если в аукционе содержится два и более лотов и Заявитель подает заявку в отношении нескольких лотов, то он вправе:

- сформировать заявки в виде одного тома, в котором содержится один комплект документов для всех заявок (форма № 1, документы, указанные в подпунктах б), в), г) пункта 3 части 2.2.1 настоящей документации и другие документы, прикладываемые по усмотрению (желанию) участника) и документы для каждого лота (форма № 2, документы, указанные в подпункте а), д) пункта 3);

- сформировать заявки на каждый лот отдельно. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные Приказом и частью 2.2.1 настоящей документации (необходимые для настоящего аукциона).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Заявка должна соответствовать требованиям, установленным документацией об аукционе.

Если в тексте заявки Заявителя будет выявлено несоответствие между цифровым значением и прописью, то принимается к рассмотрению значение, указанное прописью.

**2.2.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

Расчеты производятся в безналичном порядке в форме платежного поручения. Оплата по договору производится не позднее 10-го числа текущего месяца за каждый текущий месяц (равными долями в размере 1/12 части от величины годовой арендной платы) на счет, указанный в договоре аренды. Арендная плата за период с начала действия договора перечисляется единой суммой до 10-го числа месяца, следующего за месяцем подписания договора.

**2.2.3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения.**

В соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

**2.2.4. Возможность пересмотра сторонами цены заключенного договора в сторону уменьшения.**

Не предусмотрена.

**2.2.5. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.**

Не предусмотрен.

**2.2.6. Порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи и отзыва заявок на участие в аукционе.**

Для участия в аукционе Заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов, комиссия не отвечают и не несут обязательств по этим расходам, независимо от результатов аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по адресу: ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово ул. Газопромысловая 12 , к. 105.

Дата и время начала приема заявок: 04.08.2014г. с 10-00.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания приема заявок: 28.08.2014г. в 17-00.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором торгов. Организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним и тем же Заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Отзыв заявки на участие в аукционе подается в письменной форме (с обязательным указанием номера и наименования аукциона, наименования Заявителя, регистрационного номера заявки) в соответствии с законодательством РФ о порядке проведения аукционов и положениями настоящей документации об аукционе.

**2.2.7. Требования к участникам аукциона.**

В соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.2.8. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений документации об аукционе.**

Любой Заявитель вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу Заявителя такое разъяснение размещается организатором торгов на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений документации об аукционе: с 01.08.2014г. по 21.08.2014г. ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00.

**2.2.9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**2.2.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово ул. Газопромысловая 12 , к. 105

**2.2.11. Место, дата и время проведения аукциона.**

Проведение аукциона состоится 04.09.2014г. в 10 час. 30 мин. по адресу ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово ул. Газопромысловая 12 , к. 105

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.

**2.2.12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

Не предусмотрено.

**2.2.13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.**

Не установлен.

**2.2.14. Срок подписания проекта договора аренды муниципального имущества.**

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**2.2.15. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

Еженедельно каждый четверг с 01.08.2014г. по 22.08.2014г. с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00.

**2.2.16. Возможность изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке.**

В соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

**2.2.17. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**2.2.18. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которому это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.**

Техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**Часть II.**

**Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона**

**Форма № 1**

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать номер аукциона)*

лот № \_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального имущества, площадь, местонахождение)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование Заявителя)*

в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества с администрацией городского поселения Березово направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Кол-во**  **листов** |
| 1 | Форма № 1 «Расписка в получении документов» |  |
| 2 | Форма № 2 «Заявка на участие в аукционе» |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия (для юридических лиц) |  |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 5 | Копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) |  |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего пункта – руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность\*\* на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае необходимости) |  |
| 7 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |
| 8 | Копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц) |  |
| 9 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой |  |

**Заявитель (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Представитель организатора торгов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 201\_\_ г. \_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин.

\*\* Доверенность должна содержать указание на представление интересов Заявителя на аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, проводимом администрацией городскогог поселения Березово, выражающегося в выполнении следующих полномочий:

* подача заявки на участие в аукционе;
* участие в проведении процедуры аукциона с правом заявления предложений о цене договора (лота).

**Форма № 2**

**В администрацию городского поселения Березово**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ №\_\_\_\_\_**

*на право заключения с администрацией городского поселения Березово договора аренды на*

***лот № \_\_\_*** *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование муниципального имущества, площадь, местонахождение)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фирменное наименование (наименование) Заявителя – для юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество – для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Сведения о Заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица:** |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| Сведения о месте нахождения, почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Для физического лица:** |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

*(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

- не проводится процедура ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

- деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае если в ходе аукциона наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В случае если в ходе аукциона наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды муниципального имущества, мы обязуемся в течение 10 дней с момента получения проекта договора аренды подписать договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов,нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О, должность, контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Также сообщаем о себе следующие сведения:

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если в тексте заявки будет выявлено несоответствие между цифровым значением и прописью, то принимается к рассмотрению значение, указанное прописью.

**Заявитель (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

Регистрационный номер заявки (согласно журналу приема заявок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время приема заявки: \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Представитель организатора торгов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Часть III.

Проект:

ДОГОВОР АРЕНДЫ

**муниципального имущества**

**№ \_\_\_\_/\_\_**

**г. Саратов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Администрация городского поселения Березово, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения Березово Чуприянова Юрия Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | , именуемое |
| (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) | | | |  |
| в дальнейшем «Арендатор», в лице | |  | | |
|  | | (с указанием фамилии, имени, отчества) | | |
| действующего на основании |  | | , с другой стороны (далее – Стороны), заключили | |

настоящий договор аренды объекта муниципального имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. «Арендодатель» предоставляет «Арендатору» за плату во временное владение и

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| пользование объект муниципального имущества: | | |  | , именуемый в дальнейшем |
|  | | | (здание, сооружение, помещение) |  |
| «Объект», расположенный по адресу: | | | **Пгт.Березово ул. Астраханцева 52** | |
|  | | | (указать точный адрес Объекта, в том числе литер) | |
| на основании |  | | | |
|  | | | | |
| для использования под | | Игровое, спортивное сооружение. | | |

1.2. Общая площадь Объекта, сдаваемого в аренду, составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1508** | кв. м | **Одна тысяча пятьсот восемь** | кв. м |
| площадь цифрами |  | прописью |  |

в том числе:

1.3. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 Договора. Неотъемлемой частью Договора является поэтажный план с выделенными арендуемыми помещениями.

1.4. Условия Договора распространяются на отношения, возникающие между Сторонами с

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **20\_\_ г.** | |
| (указать дату) | |
| 1.5. Договор заключен на | | |  | |
| и действует до | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **20\_\_ г.** | | |
|  | (указать дату) | | |

По истечении указанного срока действия Договор подлежит расторжению. Заключение Договора на новый срок с Арендатором без проведения торгов не допускается.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. «Арендодатель» обязуется:
      1. Передать «Арендатору» Объект по акту приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается «Арендодателем», «Арендатором», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанный Акт прилагается к Договору (приложение).

* + 1. Не менее чем за месяц письменно уведомлять «Арендатора» о необходимости освобождения Объекта в связи с принятым в установленном порядке решением о его аварийности, реконструкции, изъятии для использования для муниципальных нужд.
  1. «Арендатор» обязуется:
     1. Использовать Объект в соответствии с п. 1.1 Договора и установленными законодательством правилами его эксплуатации, сохранности и обеспечении безопасности окружающих.
     2. Своевременно и полностью выплачивать «Арендодателю» установленную Договором арендную плату за пользование Объектом.
     3. Своевременно, за свой счет производить текущий ремонт Объекта, в том числе поддерживать в надлежащем состоянии фасад Объекта.

Производить за свой счет капитальный ремонт Объекта с обязательным согласованием объемов и сроков его проведения с «Арендодателем».

* + 1. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на Объекте.
    2. Не производить на Объекте без письменного разрешения «Арендодателя» прокладок скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудований капитального характера.

В случае обнаружения «Арендодателем» самовольных перепланировок капитального характера, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий капитального характера, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть ликвидированы «Арендатором», а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием «Арендодателя».

* + 1. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), или изъятием Объекта для муниципальных нужд в срок, определенный уведомлением «Арендодателя».
    2. Оборудовать Объект, в случае необходимости и технической возможности, средствами доступа инвалидов в арендуемый Объект. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии. Оборудовать Объект системой пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара. Соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством. Обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора. Нести персональную ответственность за противопожарное состояние Объекта, своевременно составить и зарегистрировать декларацию пожарной безопасности в порядке и форме, утвержденной действующим законодательством.
    3. Немедленно извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект представителям «Арендодателя», работникам организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт Объекта и находящегося в нем оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля, а также для фотографирования и видеосъемки объекта.

* + 1. В течение одного месяца со дня подписания Договора:
* оформить правоотношения, связанные с использованием земельного участка;
* заключить при необходимости договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение Объекта непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги или с «Организацией»;
* заключить договор на техническое обслуживание Объекта с организацией предоставляющей указанный вид услуг;
* заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов, отходов производства и потребления с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;
* своевременно производить оплату услуг по указанным договорам.
  + 1. В случае причинения ущерба Объекту при ненадлежащем выполнении обязательств по Договору, возместить «Арендодателю» причиненный ущерб в полном объеме.
    2. Самостоятельно в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации исчислять и уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость (далее – НДС).
    3. По истечении срока действия Договора «Арендатор» обязан передать Объект «Арендодателю» по акту приема-передачи.
    4. «Арендатор» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться Объектом, в том числе передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставный капитал других юридических лиц, совершать сделки по залогу (задатку).
  1. «Арендатор» имеет право:
     1. Производить платежи по Договору авансом за весь период пользования Объектом.
     2. Сдавать в субаренду Объект или его часть с сохранением целевого назначения Объекта, в случае установления такого условия соответствующей документацией об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, при обязательном уведомлении «Арендодателя» об условиях передачи Объекта или его части в субаренду.
  2. «Арендодатель» имеет право:
     1. В случае принятия решения о признании Объекта аварийным, проведении его реконструкции, об использовании Объекта для муниципальных нужд «Арендодатель» вправе отказаться от Договора, предупредив об этом «Арендатора» за один месяц.

1. **Величина арендной платы, порядок расчетов**
   1. Годовая величина арендной платы за пользование Объектом устанавливается на основании Постановления администрации городского поселения Березово №36 от 22.12.2009 «О порядке передачи в аренду объектов муниципальной собственности городского поселения Березово»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | руб. в год/в месяц |

* 1. «Арендатор» самостоятельно перечисляет месячную сумму арендной платы без НДС в УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (администрация городского поселения Березово л/с 04873032650), ИНН 8613005940, КПП 861301001, БИК 047162000, Р/С 40101810900000010001, Банк получателя РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, КБК 65011105035100000120 Назначение платежа: Аренда имущества, ОКТМО 71812151 в следующем порядке: не позднее 10-го числа текущего месяца за каждый текущий месяц (равными долями в размере 1/12 части от годовой суммы арендной платы).

Арендная плата за период с начала действия Договора (п. 1.4.) перечисляется единой суммой до десятого числа месяца, следующего за месяцем подписания Договора «Арендодателем».

Днем исполнения обязательств по перечислению арендных платежей является день их поступления на реквизиты, указанные в настоящем пункте Договора.

* 1. При перечислении арендной платы по Договору «Арендатор» обязан заполнять поля платежного документа в соответствии с нормативно-правовыми документами и указывать в платежном документе код статуса лица, оформившего платеж, код бюджетной классификации, показатель кода ОКАТО, точное назначение платежа, реквизиты Договора (номер, дата). При отсутствии в соответствующих полях платежного документа этих сведений платеж считается перечисленным ненадлежащим образом.
  2. По истечении срока перечисления арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени. «Арендатор» самостоятельно перечисляет начисленные пени без НДС на реквизиты, указанные в п. 3.2. Договора.

3.5. «Арендатор» в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации признается налоговым агентом по уплате в бюджет НДС.

3.6. НДС и иные налоги, связанные с арендой Объекта, «Арендатор» оплачивает самостоятельно, «Арендодатель» не несет ответственность за правильность перечисления «Арендатором» НДС и иных налогов.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При неуплате «Арендатором» арендной платы в установленные Договором сроки или перечислении арендной платы ненадлежащим образом начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату заключения Договора, от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата пени, установленных в п. 4.2. Договора, не освобождает «Арендатора» от выполнения обязательств по Договору.

4.4. В случае неосвобождения «Арендатором» Объекта в сроки, предусмотренные п. 2.2.6, 2.2.12 Договора, «Арендатор» уплачивает штраф в размере одного процента от годовой суммы арендной платы за каждый день пребывания в Объекте.

4.5. «Арендодатель» не несет ответственность за причиненный ущерб «Арендатору» в случае действия непреодолимой силы.

**5. Изменение и расторжение Договора**

5.1. Изменение условий Договора и расторжение допускается по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

5.2. «Арендодатель» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без обращения в арбитражный суд в случаях:

* признания в установленном порядке Объекта аварийным;
* принятия в установленном порядке решения о реконструкции и сносе Объекта;
* принятия в установленном порядке решения об использовании Объекта для муниципальных нужд;
* несоблюдения «Арендатором» условий, установленных п.п. 2.2.5., 2.2.9., 2.2.17. Договора;
* возникновения задолженности по внесению предусмотренной Договором арендной платы в течение двух месяцев подряд, независимо от ее последующего внесения;
* нарушения «Арендатором» целевого назначения Объекта, установленного соответствующей документацией об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

5.3. Решение о признании Объекта аварийным, его сносе, реконструкции, об изъятии объекта для использования для муниципальных нужд оформляется в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.4. В случаях, указанных в п. 5.2. Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения «Арендатором» уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения «Арендатором» уведомления определяется в любом случае, не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по юридическому адресу, указанному в Договоре.

5.5. Неосвобождение помещения «Арендатором» со дня прекращения Договора влечет за собой ответственность «Арендатора» в соответствии с п. 4.4.

5.6. Расторжение Договора не освобождает «Арендатора» от необходимости погашения задолженности по арендной плате и пени.

**6. Прочие условия**

6.1. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт Объекта, производятся «Арендатором» только с письменного разрешения «Арендодателя».

Произведенные «Арендатором» неотделимые улучшения Объекта являются собственностью «Арендодателя». По окончании срока действия Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

6.2. Если состояние возвращаемого Объекта по окончании Договора становится по вине «Арендатора» непригодным для использования по назначению или хуже предусмотренного Договором, «Арендатор» возмещает «Арендодателю» причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд ХМАО-Югры.

6.4. Об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации и смене руководителя «Арендатор» обязан письменно в двухнедельный срок сообщить «Арендодателю».

«Арендодатель» вышеуказанные изменения доводит до «Арендатора» через средства массовой информации или размещением информации на официальном сайте администрации городского поселения Березово в сети «Интернет».

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр настоящего Договора и приложений к нему прошивается и скрепляется печатью администрации городского поселения Березово.

1. **Приложение к Договору**

7.1. Акт приема-передачи.

**8. Реквизиты Сторон**

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» - администрация городского поселения Березово

р/с 40204810900000000028 ГРКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (администрация городского поселения Березово л/с 03873032650)

ИНН 8613005940, КПП 861301001, ОКТМО 71812151, БИК 047162000, КБК 65011105035100000120

Адрес: 628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, пгт.Березово, ул Газопромысловая, 12

Телефоны: Приемная: (34674) 2-21-02, Бухгалтерия: (34674) 2-18-04

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава городского поселения Березово | |  | | |  |  | |
|  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |

печать

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «АРЕНДАТОР» - | | | |  | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес: | | | | | | |  | | | | | | | |
| Телефон: | | |  | | | | | | | | | | | |
| Паспорт физического лица: | | | | | | | |  | | | | | | |
| Серия | |  | | | Номер | | |  | | | Выдан |  | | |
| Прописан | | |  | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты: | | | | | | | | | |  | | | | |
| ИНН |  | | | | | р/счет № | | |  | | | | Банк |  |
| БИК |  | | | | | кор/счет | | |  | | | | ОГРН |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

печать

Приложение № 1

к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014,

**Акт приема – передачи объекта муниципального имущества,**

**передаваемого в аренду**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование арендатора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 пгт. Березово

Администрация городского поселения Березово, в лице Главы городского поселения Березово Чуприянова Юрия Федоровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование арендатора)

именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили акт приема – передачи о нижеследующем:

1. В целях исполнения договора аренды муниципального имущества № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014, Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующий объект недвижимого имущества:

2. Стороны подтверждают, что на момент приема – передачи передаваемый объект недвижимого имущества находится в технически исправном состоянии, видимых повреждений не имеет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ: |  | АРЕНДАТОР: |
| Администрация городского поселения Березово |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава городского поселения  Березово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ф.Чуприянов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |
|  |  |  |